De aanmaak van een portfolio (PF)	**Starten**	---->	**Vullen**	---->	**Maken**	---->	**Bouwen**	---->	**Delen**
Wat is het	Met een PF leg je vast wat het resultaat is van je studie		Het Content System bevat alle bestanden die je als onderdeel in je PF kunt opnemen. Soms legt je opleiding op, 1 of meer standaard-bestanden te gebruiken.		Je kunt 1 of meerdere PFs maken, al naar gelang met wie je het PF wilt delen. Soms legt je opleiding een structuur en/of invulling hiervoor op.		Het PF wordt samengesteld uit documenten uit het Content System, losse teksten en links naar media/sites op Internet.		Een PF deel je met anderen; docenten, mede-cursisten, stagebegeleiders.
Doel	Je kunt meer dan 1 PF maken. Elk PF dient een eigen doel en heeft een eigen doelgroep. Bepaal van te voren welke bestanden / links dit doel dienen.		Het content system bevat in en al dan niet opgeloegde structuur alle bestanden die nodig zijn voor het bouwen van een PF						
Hoe doe ik dat?			Login in Blackboard Ga naar 't 3e tabblad: Content System Ga in **My Content** naar de juiste directory. Kies **Upload Files** om een bestand van je PC/Notebook in **My Content** te plaatsen. Dit bestand wordt later onderdeel van je PF Kies het bestand met **Browse** Bevestig met **Submit**		In blackboard: Ga naar 't 3e tabblad: Content System Kies links in het menu: Portfolios en Mijn Portfolios Kies de knop: **Create Basic** Portfolio en vul de gevraagde gegevens in. Klik **Submit.** Terug in het overzichtscherm klik je op de naam van het PF voor een Preview.		In het PF overzicht-scherm: Klik op het pijltje nast de PF-naam. Kies **Build/Bouwen**. Edit/Bewerken is het aanpassen van de PF-eigenschappen. PF-onderdelen kunnen zijn: **Content**: Bestanden uit My Content **Link**: URL naar een object op internet **Maak Item**: Voeg handmatig tekst toe aan een lege pagina Klik op **OK** als klaar		In het PF overzicht-scherm: Klik op het pijltje nast de PF-naam. Kies **Link checker** om de bestandsrechten te controleren en als nodig te verbeteren Kies **Share / Delen** De actuele ontvangers staan in het overzicht. Voeg nieuwe ontvangers toe met de groene knop **Delen Met**. Ontvanger kunnen zijn: **Users:** Individuele gebruikers binnen Blackboard, Bijvoorbeeld een docent **External Users**: Gebruikers buiten Blackboard via een geldig emailadres **Courses**: Gebruikers van 1 of meer cursussen **Organizations:** Gebruikers van 1 of meer Organisaties **Institution Roles**: Gebruikers in Blackboard op basis van hun systeem-rol, bijvoorbeeld alle docenten of alle studenten **All System Account**s: Elke Blackboard user heeft toegang tot
Meer info:	http://dr.blackboard.zuyd.nl/portfolio-algemeen/				http://dr.blackboard.zuyd.nl/het-aanmaken-en-wijzigen-van-een-portfolio-vernieuwde-versie/				http://dr.blackboard.zuyd.nl/het-delen-van-een-portfolio/
					https://youtu.be/cdjr7AnWTnk?list=PLthLazQsmwFK7kcDm0e8u8ZVYR-oBOeyk				http://dr.blackboard.zuyd.nl/howto-mijn-portfoliobestandenn-zijn-niet-zichtbaar/